

信息工程学院 2014 年夏季硕士生毕业答辩日程安排

截止日期	工作内容	工作要求	负责老师	备注
3月24日 (周一)	导师/毕业生关联确认	<ul style="list-style-type: none"> ● 请导师确认登陆校内门户是否可以显示毕业生信息；如有问题，请尽快邮件通知教务，以便协调上级单位做关联。 	导师 杨柳老师	
3月27日 (周四)	答辩秘书培训	<ul style="list-style-type: none"> ● 请导师提前邮件通知教务老师，答辩秘书的联系方式； ● 向答辩秘书讲解毕业流程及相关事宜。 	杨柳老师	具体时间、地点另行通知
3月28日 (周五)	*毕业答辩流程说明会*	<ul style="list-style-type: none"> ● 介绍毕业相关流程安排、讲解毕业答辩注意事项、答疑； ● 发放《毕业生登记表》。 	杨柳老师、 卢志明老师 答辩秘书	要求在深毕业生必须参加； 具体时间、地点另行通知
4月14日 (周一)	审核毕业资格	<ul style="list-style-type: none"> ● 根据《培养方案》要求，学位论文答辩前，应以第一作者身份（或导师为第一作者，本人为第二作者）至少发表（或被正式接收待发表）一篇学术论文。 ● 每一篇论文只能为一名毕业生所用； ● 北京大学深圳研究生院为第一作者单位； ● 毕业生登陆校内门户-学生业务-培养信息-科研信息，填写相关内容，并保存电子版，暂不提交；另准备证明材料（电子扫描件）发给张婧老师汇总； ● 材料命名格式：科研情况统计表-学号-姓名； 科研情况证明-学号-姓名 ● 已发表论文：需提交论文检索页和论文发表的首页（日期、作者、作者单位、期刊或会议名用光标标出）； ● 已收录未发表论文：需提交录用通知书或录用邮件和论文首页（日期、作者、作者单位、期刊或会议名用光标标出）。 ● 证明材料样稿见附件。 	杨柳老师 张婧老师	送审前必须通过毕业资格审核 4月18日审核完毕
4月18日 (周五)	登陆毕业生就业管理系统， 填写就业去向	<ul style="list-style-type: none"> ● 3月10日之前登录就业系统(从北大主页上“校内门户”进入个人账户登录，点击“学生业务”进入系统 		

		主界面。)填写“生源所在地省”、“生源所在地市县”、“手机号码”、“电子邮箱”四项内容即可。完成首次信息审核； ● 4月18日之前填写就业去向，并邮件与卢志明老师确认，再次审核（提交三方协议复印件或扫描件）。	卢志明老师	
4月21日 (周一)	申请学籍异动	● 毕业生登陆校内门户-学生业务-学籍异动，提交申请，并打印、签名； ● 导师签名、主管院领导签名； ● 需缴纳延期费至深研院财务处，2500元/学期； ● 持延期表、财务收据，找教务处林宏海老师签名、盖章（深研院H-104），将原件交至教务处陈健老师处（H-103），复印件交至教务办备案。	杨柳老师	深研院截止日期：4月25日
4月23日 (周三)	录入论文信息	● 毕业生登录校内门户—学生业务—学位信息—维护论文信息，录入学位论文信息； ● 发表论文数指期刊，非会议； ● 开始时间：系统内提交课题报告的日期；结束时间：填报系统日期； ● 提交后不可自行修改。论文提交后系统会生成论文信息代码，毕业生需将此代码告诉答辩秘书。	导师、 答辩秘书	
4月25日 (周五)	学位论文送审	● 内审/外审各1人（副高以上职称）； ● 答辩秘书在系统中录入建议评阅人名单。如果校外专家在系统中查询不到，请联系教务老师添加信息； ● 评阅意见返回完毕后，答辩秘书将评阅汇总结果录入学生网。打印、专家签名。	导师、 答辩秘书	建议送审时间
4月29日 (周二)	户口、档案	● 4月29日前未提交《就业证明》者，户口、档案将在毕业时派回生源地； ● 如果半年之内有可解决户口、档案的就业单位，学校可帮助毕业生重新从生源地调回户口、档案，再次派遣。	卢志明老师	
5月6日(周二)	提交答辩材料审批	由答辩秘书提交： ● 导师登陆校内门户网站录入、打印《指导教师对学位论文的学术评语》，并签名（一式两份）；		

		<ul style="list-style-type: none"> ● 《硕士学位论文的学术评议书》（共两份）； ● 答辩秘书在门户网站登录答辩委员名单、答辩时间、答辩地点；审定后，由答辩秘书打印《硕士学位论文答辩审批表》（一份）； <p>毕业生需提交：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 登陆校内门户—学生业务—学位信息—打印学位审批材料—打印《攻读硕士学位研究生硕士学位审批材料 A/B》（各一份） ● 如有涉密论文，毕业生需填写《研究生涉密学位论文申请审核表》并提交；（涉密论文需在开题时申请） <p>教务处提供以下资料：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 《硕士研究生学籍表》（一式两份）； ● 《硕士研究生课程成绩单》（一式两份）； ● 《硕士研究生选题报告审核表》（一份） 	导师 答辩秘书 毕业生 教务处	深圳统一报送审批；北京、上海各实验室统一报送审批，至少在答辩前三个工作日。
5月16日 (周五)	提交《毕业生登记表》、 《毕业生体检报告》	<ul style="list-style-type: none"> ● 毕业生认真如实填写，班组给出鉴定，导师出具意见； ● 要求使用签名笔或钢笔，不能涂改； ● 填完后，贴上照片，由班长统一提交至 A-206； ● 体检：本部在校医院，深圳在西丽人民医院，上海的毕业生参照北京、深圳； ● 深圳统一体检时间：3月底。 	深圳：卢志明老师 北京：翟老师	
5月15-21日 (周四至周三)	论文答辩	<ul style="list-style-type: none"> ● 分为深圳、北京、上海三地答辩； ● 具体时间、地点由导师安排并通知毕业生； ● 答辩委员：每名毕业生5位专家； ● 毕业生准备答辩 PPT、按照专家人数准备论文。 	导师 答辩秘书	信科学位分会：6月11日
5月26日 (周一)	通过 答辩 后	<p>由答辩秘书登陆学生网，录入信息并打印、提交以下资料：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 《硕士研究生学位论文答辩记录》（答辩秘书签名，一份）； ● 《硕士学位论文答辩表决票》（统一粘贴在系统生成的 A4 纸上“粘贴处”）； ● 《硕士学位论文答辩报告书》（答辩现场录入答辩决议，答辩主席/委员签名，一式两份）； ● 系统内打印《北京大学学位论文原创性声明》，（毕 	答辩秘书、 毕业生 收件人：北京： 翟老师 深圳：杨柳老师	A\B 档材料需按照封面显示内容排序，用 15mm 黑色燕尾夹固定，并装入学校的大牛皮纸信封（每毕业生一袋）。 信科收件截止：6月4日

	提交答辩材料	<p>业生签名、导师签名，一份)；</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 深圳大学城图书馆网站上打印《原创声明》，用铅笔在右上角标注专业、学号（毕业生签名、导师签名，一份)； ● 5本答辩论文（正反面打印、本人签名、导师签名），由教务办统一收取并提交至北大图书馆2本、信科图书馆1本、大学城图书馆1本、教务办1本； ● 最终电子版本论文PDF格式发至教务老师，文件命名格式：毕业论文-学号-姓名。 <p>毕业生需完成以下工作：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 毕业生打印《北京大学研究生科研情况统计表》（毕业生签名、导师签名，用铅笔在右上角标注专业、学号、姓名，一式一份），按照表内项目的顺序提交相应证明材料（一式一份）。系统内登录需按照证明材料显示的日期、文章题目、字母大小写、格式等一字不差，如果题目长，多点“空格”键，会自动调到下一行；科研项目：可填写重大项目，证明材料需提供项目合同书首页、盖章页、人员表，如果毕业生不在人员表内，可提供说明，注明在项目中做出的具体贡献，导师签字（A4纸幅面）； 科研专利：未授权的附请求书、受理通知书； 科研论文：附论文接收函、发表论文首页。证明材料中显示论文题目、专利名称、项目名称、出处、专利号码、日期、作者、人员的页面，并用铅笔标下划线)； ● 最终电子版论文上传至校内门户、北大图书馆、北大信科图书馆和深圳大学城图书馆网站。 		
6月30日-7月4日（周一至周五）	离校手续	<ul style="list-style-type: none"> ● 深研院、校本部均需办理“离校转单”。 ● 深研院“离校转单”，深圳：在教务办公室领取，自行办理；北京、上海：6月初发放，6月12日统一收回，统一办理（页面右上角注明大学城卡号、内部卡号)； ● 电子版本论文提交至深圳大学城图书馆网站后，下载 	李震老师 杨柳老师 翟老师	本部办理离校手续时间6月30日-7月4日

		<p>“验收回执”，毕业生填写信息，找杨柳老师签名，再去大学城图书馆审核盖章，并将下联与“离校转单”交至教务处备案；深圳：自行办理；北京、上海：6月12日统一收。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● “离校转单”中学院一栏，由导师确认交接工作完毕并签名或发邮件向李震老师确认；在李震老师处盖院章； ● 校本部“离校转单”，找翟老师领取，在深圳、上海的毕业生可委托其他在校生代办；需提供被委托人的本部校园卡、身份证复印件、委托书、学生证。 		
7月初	领取就业报到证、户口迁移证、党组织关系转出	<ul style="list-style-type: none"> ● 深研院、校本部，时间待通知 	卢志明老师、翟老师	具体发放时间根据学校发放就业报到证时间另行通知
7月初	领取毕业证、学位证	<ul style="list-style-type: none"> ● 办理完“离校转单”后，可选择在深圳领取或北京领取，另行统计； ● 为避免麻烦，建议本人领取； ● 深研院、校本部，具体发放时间待通知。 	杨柳老师 翟老师	具体发放时间根据学校发放时间另行通知
其他	毕业论文查重检查	<ul style="list-style-type: none"> ● 学院不安排统一论文查重； ● 校研究生院将于答辩材料提交后进行论文查重审查。 	杨柳老师	建议毕业生在论文送审前自行查重

联系方式：李震老师：深研院 A-201；0755-26032723；liz@pkusz.edu.cn

杨柳老师：深研院 A-303；0755-26035935；yangliu@pkusz.edu.cn QQ 号码：949574605

张婧老师：深研院 A-403；0755-26035374；1366988356@qq.com

卢志明老师：深研院 A-206；0755-26033263；luzm@pkusz.edu.cn

翟老师：校本部理科二号楼 2706；010-62761114；xyzhai@pku.edu.cn

“学生网”：北京大学学生综合信息服务管理系统 登陆方式：<http://sims.pku.edu.cn/sgims/login.html> 使用火狐浏览器登陆，校内有有线网络

“校内门户”：<http://portal.pku.edu.cn/infoPortal/> 使用用火狐浏览器，校内有有线网络

注：如有细节变动，以通知为准。

信息工程学院 教务办公室

2014年3月7日